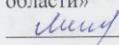


«СОГЛАСОВАНО»:
Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 4 «Колобок» г.Ртищево Саратовской
области»

 А.А.Михалкина
«28» августа 2015 года.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 4 «Колобок»
г.Ртищево Саратовской области»
Н.В. Комардина



ПРИНЯТО:;
на Общем собрании трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 4 «Колобок»
г.Ртищево Саратовской области»
Протокол № 4 от 28.08.2015 года
Приказ № 125 от 28.08.2015 года

**Положение
о программе развития
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Колобок»
г.Ртищево Саратовской области»**

г.Ртищево
2015г.
Ртищево

Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Колобок» г. Ртищево Саратовской области» - (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Программа развития Учреждения - система управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников педагогического процесса (детей, педагогов, руководителей учреждения, родителей), направленную на повышение качества воспитания и обучения в Учреждении.

1.3. Программа развития Учреждения может разрабатываться по разным технологиям.

В программе развития Учреждения отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и организации воспитания, управление дошкольным учреждением на основе инновационных процессов.

1.4. Особенности программы:

- стратегический характер;
- ярко выраженная инновационная направленность;
- ориентация на будущее;
- опора на идеологию системного, программно – целевого подхода в управлении;
- использование при разработке специальной и достаточно жестко структурированной технологии.

2. Задачи программы развития Учреждения.

2.1. Программа развития Учреждения имеет задачи:

- определение места Учреждения в системе социальных связей и выявление достигнутого уровня развития;
- описание образа желаемого будущего состояния Учреждения, его организационной структуры и особенностей функционирования;
- разработка и описание стратегии и тактики перехода Учреждения из существующего в новое, желаемое состояние;
- определение места Учреждения в системе социальных связей и выявление достигнутого уровня развития.

Решение этой задачи предполагает:

- анализ состояния образовательного учреждения и прогнозирование тенденций изменения социального заказа, адресуемого Учреждения;
- соотнесение социального заказа, адресуемого Учреждения, с возможностями получения ресурсов извне для ее развития;
- анализ и оценку достижений и проблем Учреждения.

2.2. Описание образа желаемого будущего состояния Учреждения.

Решение этой задачи отражается в концепции желаемого будущего Учреждения.

2.3. Разработка и описание стратегии и тактики перехода Учреждения из существующего в новое, желаемое состояние.

Решение этой задачи отражается в разделе программы «Стратегия и тактика перехода в новое состояние».

3. Технология разработки программы развития Учреждения.

3.1. Авторами программы развития Учреждения является творческий коллектив педагогических работников и административной группы Учреждения.

3.2 Проектирование содержания образования на уровне отдельных разделов осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его мастерства и авторским видением дисциплины.

4. Структура программы развития Учреждения.

Структура программы развития:

- Титульный лист программы развития Учреждения
- Краткая аннотация (паспорт) программы
- Информационная справка об образовательном учреждении
- Блок аналитического и прогностического обоснования программы
- Концепция (концептуальный проект) желаемого будущего состояния Учреждения как системы

- Стратегия и тактика перехода (перевода) Учреждения в новое состояние.

4.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий:

- сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание; - место в образовательном процессе;
- адресность.

Название программы:

- Наименование образовательного учреждения;
- ФИО и должность руководителя Учреждения, утвердившего программу;
- Сведения о принятии программы (кем и когда принята);
- Название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение;
- Год составления программы.

4.2. Краткая аннотация (паспорт) программы:

- Наименование программы;
- Статус программы;
- Заказчик программы;
- Исполнители и соисполнители;
- Управление программой;
- Сроки реализации программы;
- Законодательная база для разработки программы.

4.3. Информационная справка об образовательном учреждении:

- Численность воспитанников Учреждения;
- Число возрастных групп;
- Количество педагогов (обобщенное и дифференцированное АО образованию, квалификации, почетным званиям, стажу работы, полу и другим характеристикам);
- Средний возраст педагогов;

- Режим работы Учреждения;
- Продолжительность мероприятий НОД по возрастным группам;
- Состояние материально – технической базы (спортивные залы, музыкальный зал, пищеблок, прачечный цех, медицинский кабинет, кабинеты специалистов, их оснащение);
- Характеристика воспитательной работы (кружки, секции);
- Краткие сведения об истории, традициях Учреждения;
- Характеристика контингента (по полу, социальному статусу семей, национальности, здоровью, классификация по уровню развития);
- Характеристика социума (население микрорайона, окружение Учреждения, наличие культурно – просветительских, спортивных, учреждений социального назначения и пр.);
- Краткие итоги мониторинговых исследований качества освоения программы Учреждения за последний год. Динамика результатов за последние годы;
- Характеристика наиболее сильных сторон и ярких достижений Учреждения;
- Характеристика управляющей системы Учреждения.

4.4. Блок аналитического и прогностического обоснования программы:

- Анализ состояния и прогноз тенденций значимой для Учреждения внешней социальной среды;
- Анализ состояния и прогноз тенденций изменения адресуемых Учреждению образовательных потребностей, социального заказа;
- Анализ состояния и прогноз тенденций изменения ресурсных возможностей внешней среды Учреждения в свете нового социального заказа;
- Анализ и оценка достижений, педагогического опыта, конкурентных преимуществ Учреждения за период, предшествовавший нынешнему инновационному циклу развития;
- Проблемно – ориентированный анализ состояния Учреждения, описание ключевых проблем и их причин;
- Анализ и оценка инновационной обстановки в Учреждении, инновационного потенциала коллектива, потенциальных точек роста;
- Первичный прогноз восприятия возможных новшеств в дошкольном образовательном сообществе, возможного сопротивления изменениям.

4.5. Концепция (концептуальный проект) желаемого будущего состояния Учреждения как системы:

- Общий принцип, система организации образовательного процесса;
- Общая структура образовательной системы, задачи и ожидаемые результаты, моделей результатов образования (выпускников);
- Взаимосвязь и взаимодополнение в образовательной системе Учреждения и подсистемы воспитательной (кружковой) работы;
- Принципы набора воспитанников Учреждения, формирования групп;
- Подходы к диагностике, оценки результатов образования;
- Принципы и способы обеспечения интеграции образовательного процесса;
- Требования к учебным и воспитательным программам;

- Принципы отбора и использования ведущих образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания дошкольников;
- Базовые обобщенные требования к учебным занятиям и воспитательным мероприятиям.

4.6. Стратегия и тактика перехода (перевода) Учреждения в новое состояние
Основные области предстоящих преобразований.

Основные направления развития по выделенным областям.

Стратегии – общие замыслы изменений по ступеням Учреждения, областям и направлениям преобразований.

Конкретные задачи обновления Учреждения по всем выделенным направлениям и соответствующие им нововведения вместе с ожидаемыми результатами.

Этапы преобразований, последовательность и сроки их осуществления.

4.7 . Приложение

В приложение к программе развития могут войти следующие материалы:

- результаты диагностических обследований, пробные финансовые расчеты ресурсного обеспечения программы;
- экспертное заключение рецензента.

5. Сроки реализации программы развития Учреждения.

5.1. Программа реализуется в течение 2-х лет

6. Требования к оформлению программы развития Учреждения.

6.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, по контуру листа оставляются поля: левое – 20 мм, верхнее, правое, нижнее – 10 мм, листы формата А4.

6.2 Таблицы и диаграммы вставляются непосредственно в тексте.

Действует до выхода новых нормативных документов.

Проприумеровано, проширно и скерплено
печатно на 5 листи) листак
«18 август» 2015 года
Заведующий МНОУ «Демский сад № 4
«Колombo»» г.Ртищевое, Саратовской области
Н.В.Комардина

