СОГЛАСОВАНО:
Председатель Родительского совета МДОУ
«Детский сад № 4 «Колобок» г.Ртищево
Саратовской области»
_____ Т.Ю. Бывалкина

ПРИНЯТО:
На заседании Родительского совета
МДОУ «Детский сад № 4 «Колобок» г.Ртищево
Саратовской области»
Протокол № 3 от 21.08.2015 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 4 «Колобок»
г.Ртищево Саратовской области»
_____ Н.В. Комардина

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 4 «Колобок»
г.Ртищево Саратовской области»
Протокол № 1 от 28.08.2015 года
Приказ № 125 от 28.08.2015 года

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад № 4 «Колобок» г.Ртищево
Саратовской области»
Протокол № 3 от 21.08.2015года

Положение
о дошкольных группах
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Колобок»
г. Ртищево Саратовской области»

г.Ртищево
2015г

1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дошкольных групп в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Колобок» г. Ртищево Саратовской области» (далее – МДОУ).
1.2. Дошкольные группы являются структурным подразделением МДОУ и действуют как часть юридического лица.
1.3. В своей деятельности дошкольные группы руководствуются Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990), Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ.

2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольных групп

2.1. Основными целями деятельности дошкольных групп являются:
– присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений (далее – воспитанники);
– воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
– физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
– адаптация воспитанников к жизни в обществе;
– формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
– подготовка воспитанников к школьному обучению.
2.2. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:
– создание условий для физического, познавательно-речевого, художественно-эстетического и социально-личностного развития воспитанников;
– обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
– укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
– оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
2.3. Предметом деятельности дошкольных групп является реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3. Комплектование дошкольных групп

3.1. Комплектование дошкольных групп на учебный год осуществляется ежегодно до 01 сентября, а также в течение года, в случае появления в дошкольных группах свободных мест.
3.2. Предоставление мест в дошкольных группах осуществляется на основании - путёвки Управления общего образования Ртищевского района выданной системой комплектования АИС, заявлений родителей (законных представителей) будущих воспитанников.
3.3. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:
1) копию свидетельства о рождении ребенка;

2) копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;
3) медицинское заключение.
Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка дошкольную группу МДОУ, представляют документы, подтверждающие данную льготу.
Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья в группы комбинированной направленности родители (законные представители) дополнительно представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
3.4. При зачислении ребенка в дошкольную группу МДОУ между родителями (законными представителями) и заведующим МДОУ заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
3.5. При приеме ребенка в дошкольную группу МДОУ заведующим МДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом МДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим МДОУ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.
3.6. Отчисление детей из дошкольной группы осуществляется заведующим МДОУ в следующих случаях:
– по заявлению родителей (законных представителей);
– по медицинским показаниям.

4. Организация деятельности дошкольных групп

4.1. Дошкольные группы открываются на основании договора Учредителя и МДОУ.
4.2. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.
4.3. Руководство дошкольными группами осуществляет заведующий МДОУ, непосредственное руководство – ответственный воспитатель группы, который назначается приказом заведующего МДОУ.
4.4. Работники каждой дошкольной группы назначаются на должность приказом заведующего МДОУ «Об утверждении расстановки кадров на календарный год» по согласованию с председателем профсоюзного комитета МДОУ .
4.5. Дошкольные группы работают круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 7.30 до 18.00. , кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.
4.6. Организация питания воспитанников в дошкольных группах осуществляется МДОУ с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.
4.7. В дошкольных группах МДОУ в соответствии с его уставными целями и задачами могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ, бесплатность реализации которых гарантируется государством.

5. Финансирование деятельности дошкольных групп

5.1. Финансирование деятельности дошкольных групп осуществляется учредителем.
5.2. Финансовые средства дошкольных групп образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп.
При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование дошкольной группы с меньшей наполняемостью.
5.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

6. Организация образовательного процесса в дошкольных группах

6.1. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются заведующим МДОУ.
6.2. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с ФГОС, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.
6.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольных группах ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов (СанПиН), действующих в сфере образования.
6.4. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском языке.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в дошкольных группах являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники МДОУ.
7.2. Права и обязанности воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ и уставом МДОУ я.
7.3. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольных групп определяются законодательством РФ, уставом МДОУ, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.

Действует до выхода новых нормативных документов.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 4 (четыре) листах
«21» августа 2015 года
Заведующий МДОУ «Детский сад № 4
«Колобок» г.Ртищево Саратовской
области» Н.В.Комардина